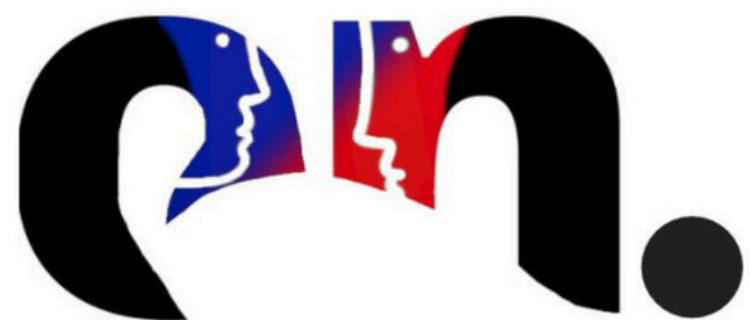




École Norman
Apprendre l'anglais utile

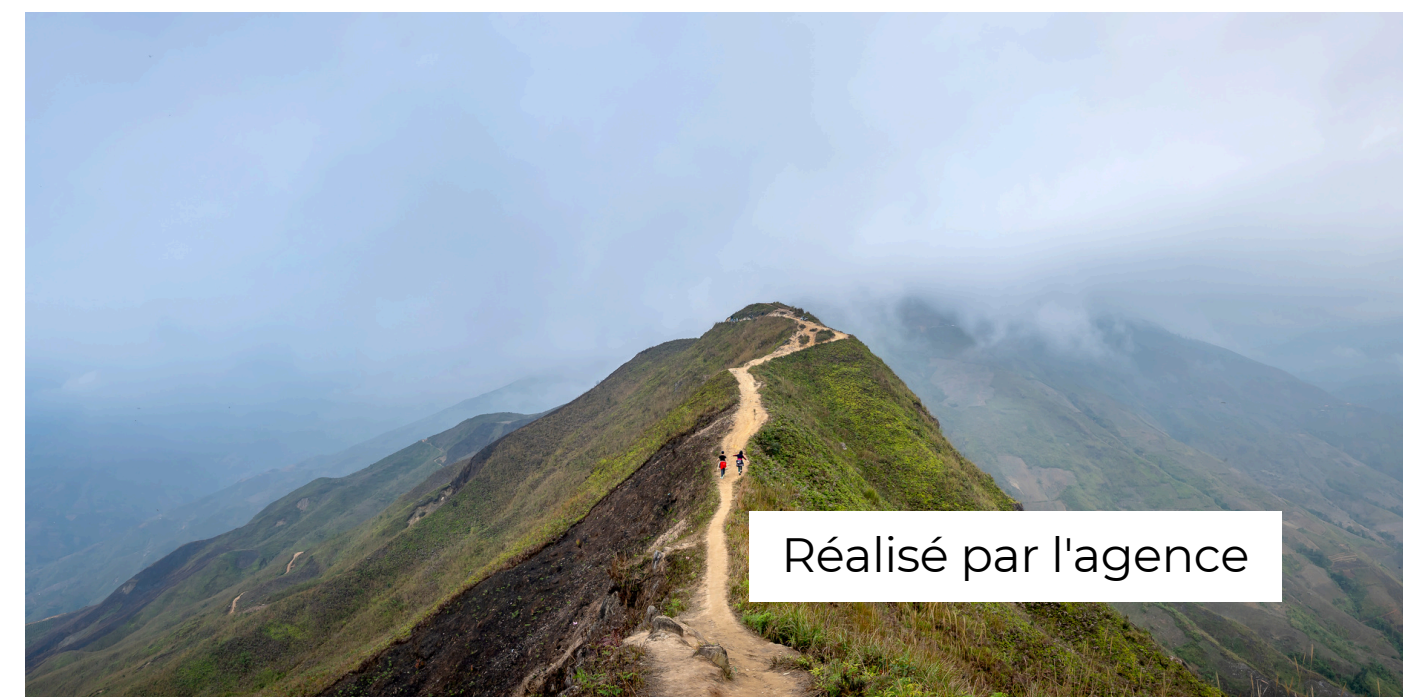
Catalogue de formations

CHAQUE PARCOURS COMMENCE PAR UN
PREMIER PAS

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



Réalisé par l'agence



Formations en anglais professionnel

Organisme de formation certifié Qualiopi
au titre de la catégorie « actions de formation »
Isabelle Mordant — Fondatrice & formatrice

Notre identité

BIENVENUE CHEZ ÉCOLE NORMAN

École Norman est un organisme de formation indépendant spécialisé dans l'apprentissage de l'anglais professionnel pour adultes. Fondé et animé par Isabelle Mordant, il accompagne des chefs d'entreprise, des salariés, des indépendants et des demandeurs d'emploi vers une réelle aisance en anglais dans leur contexte professionnel.

Notre approche s'appuie sur une culture professionnelle transmanche : chaque parcours est ancré dans des situations authentiques et, lorsque le programme s'y prête, dans des échanges réels avec des interlocuteurs anglophones natifs. Les outils d'intelligence artificielle sont intégrés comme véritables assistants de communication écrite.

Voici trois mots qui décrivent notre identité résumant
l'essence même de qui nous sommes.

■ HUMAIN

■ EXIGEANT

■ VIVANT

Nos engagements

UN

ACCOMPAGNEMENT

SUR MESURE, DU

PREMIER CONTACT

AUX RÉSULTATS.

- École Norman est certifié Qualiopi au titre de la catégorie « actions de formation ».
- Toutes nos formations préparent à la certification CLOE anglais (RS6435) – en anglais – et sont finançables via le CPF, les OPCO, France Travail ou en financement individuel.
- Des formations sur mesure, calibrées après un test de positionnement individuel.
- Une pédagogie orientée oral et mise en situation professionnelle concrète.
- Un accompagnement de proximité, en présentiel comme à distance.



La certification CLOE – anglais



**TOUTES LES
FORMATIONS DE CE
CATALOGUE PRÉPARENT
À LA CERTIFICATION
CLOE – ANGLAIS,
ENREGISTRÉE AU
RÉPERTOIRE
SPÉCIFIQUE SOUS LE
NUMÉRO RS6435
(CERTIFICATEUR CCI
FRANCE). LA PASSATION
EST OBLIGATOIRE EN
FIN DE PARCOURS.**

Compétences développées

- Chaque formation vise à développer les compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :
- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte.
- Utiliser les principales structures grammaticales pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée.
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur.
- Communiquer en situation socioprofessionnelle en employant les expressions adaptées.
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel et développer l'interaction orale.
- Se faire comprendre avec une prononciation claire.

“

Déroulement de l'épreuve

- Première partie — en ligne, avec surveillance asynchrone : questionnaire adaptatif de 50 questions mesurant le vocabulaire, la grammaire, les expressions courantes ou professionnelles, ainsi que la compréhension écrite et orale.
- Seconde partie — entretien oral par visioconférence, sur rendez-vous : dialogue, mise(s) en situation professionnelle et discussion autour d'un thème lié à votre activité. L'entretien évalue le vocabulaire, la grammaire, la communication naturelle, la prononciation et l'interaction.
- Obtention du certificat : le niveau A2 est requis ; un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Nos formations en anglais

L'ANGLAIS
PROFESSIONNEL À
VOTRE SERVICE -
TOUTES NOS
FORMATIONS SONT
CERTIFIANTES

- **INTRA ENTREPRISE** - FORMATION ÉLABORÉE SUR MESURE
- **REMISE À NIVEAU** : GAGNER EN **AISANCE** ET SPONTANÉITÉ **DANS VOTRE PROFESSION**- CERTIFICATION CLOE ANGLAIS
- **ACCUEIL** : **ACCUEILLIR** ET **ORIENTER** UN PUBLIC ANGLOPHONE SUR VOTRE LIEU DE TRAVAIL
- **HÔTELLERIE** : EXERCER LE MÉTIER DE **RÉCEPTIONNISTE EN ANGLAIS**
- **ANGLAIS DES AFFAIRES** : PARTICIPER EFFICACEMENT À UNE **RÉUNION** EN ANGLAIS
- **ANGLAIS COMMERCIAL** : **VENDRE ET PROSPECTER** À L'INTERNATIONAL
- **ANGLAIS DE L'EMPLOI** : RÉUSSIR SON **ENTRETIEN D'EMBAUCHE** EN ANGLAIS
- **ANGLAIS DE LA LOGISTIQUE** : **ACCUEILLIR ET ORIENTER** LES CHAUFFEURS EN ENTREPÔT ET COMMUNIQUER LES CONSIGNES DE **SÉCURITÉ** EN ANGLAIS



Je me remets à
l'anglais

Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Pour qui : salariés d'entreprise

Prérequis : Aucun

Type de parcours : Individualisé ou collectif (groupe)

Certification (optionnelle) : CLOE anglais (RS6435, CCI France) — passation obligatoire ; niveau A2 requis pour l'obtention

Modalités : Présentiel

Méthode : Pédagogie active centrée sur l'oral, à partir de mises en situation . Apports courts (micro-apprentissage via plateforme en ligne et échanges asynchrones entre les séances), pratique immédiate et feedback personnalisé à chaque étape.

Lieu si présentiel : Zone géographique 76

Durée : selon positionnement

Tarif : sur devis

Objectifs modulables vos collaborateurs seront capables de :

- Communiquer en anglais dans les situations professionnelles propres à son poste et à son secteur ;
- Mener à l'oral les échanges clés de son activité (accueil, réunion, négociation, relation client... selon le contexte) ;
- Rédiger les écrits professionnels courants de sa fonction en anglais ;
- Interagir avec des interlocuteurs anglophones en s'adaptant à leurs codes professionnels et culturels ;
- Gagner en autonomie et en confiance dans l'usage quotidien de l'anglais au travail.

Programme

Le programme est élaboré à l'issue d'un audit réalisé avec l'entreprise afin de répondre pleinement aux besoins et objectifs souhaités.

Le + École Norman

- 1. Un programme sur vos situations réelles**
- 2. Une formatrice biculturelle**
- 3. La certification CLOE en fin de parcours**
- 4. Organisme certifié Qualiopi**
- 5. Un interlocuteur unique, de l'audit au bilan**

Formation sur mesure intra-entreprise



Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Pour qui : Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis : Aucun prérequis à l'entrée, toutefois, le niveau A2 est nécessaire en fin de formation pour l'obtention de la certification

Type de parcours : Mixte : individualisé et modularisé

Certification : CLOE – English (RS6435, CCI France) — passation obligatoire ; niveau A2 requis pour l'obtention

Modalités : Présentiel et/ou distanciel synchrone

Méthode : Pédagogie active centrée sur l'oral, à partir de mises en situation et de documents authentiques. Apports courts (micro-apprentissage via plateforme en ligne et échanges asynchrones entre les séances), pratique immédiate et feedback personnalisé à chaque étape.

Lieu si présentiel : Dieppe Espace de coworking/ Hôtel partenaire / intra-entreprise

Durée : Parcours sur mesure — durée définie au positionnement

Tarif : Sur devis

Objectifs — à l'issue de la formation, vous serez capable de

- Vous présenter et présenter votre métier sans chercher vos mots.
- Tenir une conversation professionnelle et rebondir en temps réel.
- Faire de l'IA une alliée pour rédiger et progresser en anglais.
- Porter vos idées à l'oral et mener une réunion de bout en bout.
- Voyager pour le travail et vous adapter à chaque interlocuteur.

Programme

Module 1 — Se présenter avec clarté et confiance

Module 2 — Interagir dans les échanges professionnels

Module 3 — S'approprier les outils d'intelligence artificielle

Module 4 — Présenter ses idées et animer des échanges

Module 5 — Se déplacer dans un contexte international .

Le + École Norman

Formation individuelle : pratique orale intensive, situations métier concrètes, IA, échanges ponctuels avec des anglophones natifs, immersion possible.

Remise à niveau : Gagner en aisance et spontanéité dans votre profession

Certification CLOE anglais



Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Pour qui : Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis : Niveau A1+ requis (acquisition du niveau A2 en cours de formation)

Type de parcours : Individualisé ou collectif (groupe)

Certification : CLOE – anglais (RS6435, CCI France) — passation obligatoire ; niveau A2 requis pour l'obtention

Modalités : Présentiel

Méthode : Pédagogie active centrée sur l'oral, à partir de mises en situation et de documents authentiques. Apports courts (micro-apprentissage via plateforme en ligne et échanges asynchrones entre les séances), pratique immédiate et feedback personnalisé à chaque étape.

Lieu : Dieppe Espace de coworking/ Hôtel partenaire / intra-entreprise

Durée : à partir de 28h

Tarif : à partir de 1650€ net de taxe

Objectifs — à l'issue de la formation, vous serez capable de

- Adapter votre accueil aux codes culturels d'un public anglophone ;
- Accueillir et vous présenter à l'oral de façon claire et structurée ;
- Renseigner et orienter un visiteur en anglais ;
- Gérer une réclamation et désamorcer une situation délicate ;
- Assurer un accueil téléphonique et à distance en anglais ;
- Rédiger vos écrits professionnels en anglais en vous appuyant sur les outils d'IA.

Programme

Module 1 — Communication interculturelle avec le public anglophone

Module 2 — Accueil et présentation orale avec confiance

Module 3 — Orientation et information claires

Module 4 — Gestion des plaintes et situations délicates

Module 5 — Accueil téléphonique et communication à distance

Module 6 — Rédaction professionnelle et IA pour l'anglais

Le + École Norman

Formation certifiante CLOE

Mises en situation réelles, interventions d'anglophones natifs et IA au service de l'autonomie, de la fluidité et des compétences professionnelles transférables.

Anglais de l'accueil

Accueillir et orienter une clientèle anglophone



Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Pour qui : Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis : Niveau A2 requis

Type de parcours : Individualisé ou collectif (groupe)

Certification : CLOE – anglais (RS6435, CCI France) — passation obligatoire ; niveau A2 requis pour l'obtention

Modalités : Présentiel

Méthode : pédagogie active centrée sur l'oral, à partir de mises en situation, d'un logiciel hôtelier et de documents authentiques. Apports courts (micro-apprentissage via plateforme en ligne et échanges asynchrones entre les séances), pratique immédiate et feedback personnalisé à chaque étape.

Lieu : Dieppe /Espace de coworking/ Hôtel partenaire/ intra-entreprise

Durée : à partir de 28h

Tarif : à partir de 1650€ net de taxe

Objectifs — à l'issue de la formation, vous serez capable de

- Traiter une demande de réservation en anglais, par écrit comme au téléphone.
- Accueillir et enregistrer un client anglophone à son arrivée avec assurance.
- Renseigner et orienter vos clients tout au long de leur séjour.
- Gérer une réclamation, apaiser une situation délicate et répondre aux avis en ligne.
- Gérer un départ et fidéliser jusqu'au dernier échange

Programme

Module 1 — Gérer les réservations en anglais

Module 2 — Gérer les arrivées / check-in

Module 3 — Orienter et informer durant le séjour

Module 4 — Gérer les réclamations et situations délicates

Module 5 — Comprendre l'e-réputation en anglais

Module 6 — Communication téléphonique et à distance

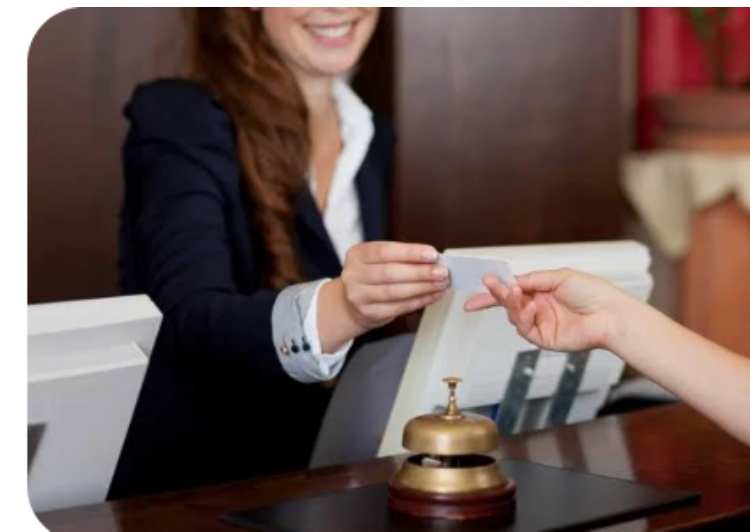
Module 7 — Gérer les départs / check-out et fidéliser

Le + École Norman

Formatrice experte en hôtellerie en France et en Angleterre ; mises en situation sur logiciel hôtelier ; cours en présentiel.

Anglais de l'hôtellerie

Exercer le métier de Réceptionniste en anglais



Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Pour qui : Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis : Niveau A2 requis

Type de parcours : Individualisé ou collectif (groupe)

Certification : CLOE – anglais (RS6435, CCI France) — passation obligatoire ; niveau A2 requis pour l'obtention

Modalités : Présentiel

Méthode : Pédagogie active centrée sur l'oral, à partir de mises en situation et de documents authentiques. Apports courts (micro-apprentissage via plateforme en ligne et échanges asynchrones entre les séances), pratique immédiate et feedback personnalisé à chaque étape.

Lieu : Dieppe / Espace de coworking/ Hôtel partenaire / intra-entreprise

Durée : à partir de 28h

Tarif : à partir de 1650€ net de taxe

Objectifs — à l'issue de la formation, vous serez capable de

- Mieux comprendre des échanges en anglais lors de réunions professionnelles et en suivre les idées principales.
- Identifier les informations utiles dans un échange oral.
- Prendre la parole de façon plus fluide : se présenter, exprimer une idée, poser des questions, demander des précisions.
- Gagner en aisance dans les échanges du quotidien professionnel.
- Réagir spontanément dans des situations de communication en anglais.

Programme

Module 1 — Préparer son anglais pour les réunions professionnelles

Module 2 — Interactions professionnelles et small talks

Module 3 — Prendre la parole et présenter ses idées en réunion

Module 4 — Vocabulaire et expressions des réunions de travail

Le + École Norman

Formation axée sur la participation orale pour gagner en fluidité et compréhension ; mises en situation avec des intervenants anglophones pour appréhender les accents.

Anglais des affaires

Participer efficacement à une réunion en anglais



Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Pour qui : Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis : Niveau A2 requis

Type de parcours : Individualisé ou collectif (groupe)

Certification : CLOE – anglais (RS6435, CCI France) — passation obligatoire ; niveau A2 requis pour l'obtention

Modalités : Présentiel et/ ou distanciel

Méthode : Pédagogie active centrée sur l'oral, à partir de mises en situation et de documents authentiques. Apports courts (micro-apprentissage via plateforme en ligne et échanges asynchrones entre les séances), pratique immédiate et feedback personnalisé à chaque étape.

Lieu si présentiel : Dieppe/ Espace de coworking/ Hôtel partenaire/ intra-entreprise

Durée : à partir de 28h

Tarif : à partir de 1650€ net de taxe

Objectifs — à l'issue de la formation, vous serez capable de

- Prendre contact et créer le lien avec un client anglophone dans un cadre commercial ;
- Conduire en anglais les différentes étapes de votre entretien de vente : découverte, argumentation, traitement des objections et conclusion ;
- Prospecter par écrit en anglais et vous appuyer sur l'IA comme assistant commercial ;
- Assurer votre suivi commercial et rendre compte de votre activité en anglais ;
- Conduire une vente en anglais en situation réelle, face à des clients anglophone.

Programme

Module 1 — Prendre contact et créer le lien avec le client anglophone

Module 2 — Mener un entretien de vente en anglais

Module 3 — Prospecter par écrit et utiliser l'IA comme assistant commercial

Module 4 — Assurer le suivi commercial et rendre compte en anglais

Module 5 — Conduire une vente en situation réelle avec des clients natifs

Le + École Norman

Mises en situation avec des homologues professionnels anglais ; formatrice experte en culture linguistique ; pédagogie centrée sur la participation orale.

Anglais commercial

Vendre et prospecter à l'international



Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Pour qui : Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis : Niveau A2 requis

Type de parcours : Individualisé ou collectif (groupe)

Certification : CLOE – anglais (RS6435, CCI France) — passation obligatoire ; niveau A2 requis pour l'obtention

Modalités : Présentiel et/ou distanciel

Méthode : Pédagogie active centrée sur l'oral, à partir de mises en situation . Apports courts (micro-apprentissage via plateforme en ligne et échanges asynchrones entre les séances), pratique immédiate et feedback personnalisé à chaque étape.

Lieu si présentiel : Dieppe / Espace de coworking Hôtel partenaire

Durée : à partir de 10h

Tarif : à partir de 650€ net de taxe

Objectifs — à l'issue de la formation, vous serez capable de

- Adapter votre entretien à la culture du pays ciblé
- Anticiper les questions, réunir votre vocabulaire métier et vous entraîner en amont ;
- Présenter votre parcours, vos compétences et vos motivations de façon claire et structurée ;
- Répondre aux questions courantes d'un entretien, y compris sur vos points forts et vos points faibles ;
- Interagir avec le recruteur : comprendre ses questions, demander une précision et rebondir avec aisance.

Programme

Module 1 — Préparer son anglais pour un entretien de recrutement

Module 2 — Présentation personnelle et parcours professionnel

Module 3 — Répondre aux questions d'entretien

Module 4 — Communication professionnelle et interaction avec le recruteur

Le + École Norman

Coaching linguistique sur mesure avec une formatrice experte et mises en situation avec recruteurs anglophones : fluidité, confiance et vocabulaire ciblé.

Anglais de l'emploi

Réussir votre entretien d'embauche en anglais



Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Pour qui : Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi

Prérequis : Niveau A1+ requis

Type de parcours : Individualisé ou collectif (groupe)

Certification : CLOE – anglais (RS6435, CCI France) — passation obligatoire ; niveau A2 requis pour l'obtention

Modalités : Présentiel

Méthode : Pédagogie active centrée sur l'oral, à partir de mises en situation . Apports courts (micro-apprentissage via plateforme en ligne et échanges asynchrones entre les séances), pratique immédiate et feedback personnalisé à chaque étape.

Lieu si présentiel : Dieppe / Espace de coworking
Hôtel partenaire / Intra-entreprise

Durée : à partir de 28h

Tarif : à partir de 1650€ net de taxe

Objectifs — à l'issue de la formation, vous serez capable de

- Comprendre et donner les consignes de sécurité courantes en anglais dans l'entrepôt
- Accueillir et guider un chauffeur anglophone à l'arrivée (accès, quai, manœuvre, déchargement)
- Signaler un problème (manquant, casse, écart, retard) de façon claire et compréhensible
- Utiliser le vocabulaire de base de l'entrepôt : zones, équipements, produits, actions
- Réagir spontanément à l'oral, y compris en situation d'urgence ou de sécurité

Programme

MODULE 1 — Le vocabulaire essentiel de l'entrepôt

MODULE 2 — Consignes de sécurité en anglais

MODULE 3 — Guider les chauffeurs et réceptionner les livraisons

MODULE 4 — Signaler, échanger, gérer les imprévus

Le + École Norman

Un parcours individuel, construit avec vous autour de votre poste et de votre entrepôt. Des objectifs concrets et la certification CLOE au bout du parcours.

Anglais de la logistique

Accueillir et orienter les chauffeurs en entrepôt et communiquer les consignes de sécurité en anglais



Informations pratiques

1. MODALITÉ ET DELAI D'ACCÈS

L'entrée en formation est précédée d'un entretien et d'un test de positionnement permettant de définir le niveau de départ et d'individualiser le parcours. Le délai d'accès moyen entre la demande et le début de la formation est de 2 à 4 semaines, selon les modalités de financement.

2. MÉTHODES MOBILISÉES

Apports ciblés, mises en situation professionnelles, jeux de rôle, supports authentiques, échanges avec des interlocuteurs anglophones natifs, recours aux outils numériques en ligne et d'IA. Micro learning via des échanges asynchrones entre les séances. La priorité est donnée à la pratique orale et à l'ancrage dans le contexte professionnel du stagiaire.

3. MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation initiale (test de positionnement), évaluations formatives tout au long du parcours et évaluation finale via le passage de la certification CLOE. Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.

4. ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

École Norman s'engage à étudier chaque situation afin d'adapter, dans la mesure du possible, ses modalités de formation. Toute personne en situation de handicap est invitée à contacter directement le référent handicap pour construire un parcours adapté.

5. FINANCEMENT

Selon votre situation, nos formations peuvent être prises en charge par le Compte Personnel de Formation (CPF), votre OPCO, votre entreprise, France Travail, ou financées à titre individuel. Un devis personnalisé est établi pour chaque demande.

Témoignages

FRANCK

Professeur des écoles

Très satisfait de cette formation. Une professeure très impliquée avec des méthodes innovantes. Je recommande tout particulièrement

JANY

Maître de Port

Le professionnalisme et la passion de l'enseignement font d'Isabelle et de l'école Norman une référence dans l'apprentissage linguistique.
Merci beaucoup pour cette formation que je recommande à tous.

LAURA

Coach sportive

Professionnel et à l'écoute
Isabelle saura vous enseigner l'anglais à la perfection et dans la bonne humeur ! Je suis très satisfaite de la formation que j'ai suivie cela correspondait parfaitement à mes besoins! Si vous souhaitez progresser n'hésitez pas à contacter Isabelle de l'école Norman ! En 2 mois intensifs j'observe une progression énorme !

BRUNO

Cadre informatique

Grâce à cette école, non seulement j'ai passé ma certification CLOE avec succès, mais j'ai aussi gagné en confiance et en fluidité en anglais. Je recommande vivement cette école à toute personne souhaitant améliorer son niveau d'anglais, que ce soit pour des certifications, des objectifs professionnels ou simplement pour le plaisir d'apprendre.

SANDRINE

Reconversion professionnelle

Très bonne formation, elle m'a apportée ce que je recherché , être beaucoup plus à l'aise à l'oral . La formatrice Isabelle sait s'adapter à vos besoin et demandes. Toujours souriante et bienveillante.

HASSAN

Ingénieur EDF

Merci Isabelle pour ta formation sur mesure, tes conseils très utiles et ton professionnalisme! Pour améliorer votre anglais je vous conseille sans hésiter l'Ecole NORMAN :)

Source : Avis Google



CONTACT & DEVIS

Isabelle Mordant — Fondatrice & formatrice
École Norman

Dieppe, Seine-Maritime (Normandie)

SIRET 801 341 611 00029

Organisme certifié Qualiopi

WWW.ECOLE-NORMAN.COM

**N'hésitez pas à nous contacter pour discuter de
votre projet de formation en anglais
professionnel**

TEL : 06 21 52 56 06

CONTACT@ECOLENORMAN.FR

Merci

