



Remise à niveau Maîtriser la communication professionnelle en anglais

OBJECTIF

CETTE FORMATION MODULABLE ET PERSONNALISABLE EST CONÇUE POUR DÉVELOPPER VOTRE NIVEAU D'ANGLAIS (À L'ÉCHELLE DU CECRL) TOUT EN CIBLANT VOS BESOINS PROFESSIONNELS.

Qui peut participer ?

Entreprises, Particuliers, Professionnels

Prérequis

Pour profiter pleinement de cette formation, il est nécessaire d'avoir un niveau A2 validé lors de l'inscription aux tests CLOE anglais. Si vous ne souhaitez pas certifier votre niveau avec la certification CLOE, il n'y a pas de prérequis.

Modalités d'accès

Entretien et test de positionnement : Une première étape pour bien évaluer vos besoins.
Signature d'une convention de formation : À réaliser au moins 15 jours avant le début de la formation.

Accessibilité

Nous souhaitons que tous aient accès à nos formations. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter directement. Nous étudierons ensemble les meilleures options pour vous accueillir.

Durée : sur mesure : La durée de la formation sera adaptée à vos besoins spécifiques.

Lieu : À définir avec vous :

Entreprises : Formation intra-entreprise.

Professionnels et Particuliers : Dans un espace de coworking

Tarifs : sur devis.

Cette formation est éligible aux financements OPCO et CPF.

Pour toute formation financée par le CPF (Compte Personnel de Formation), la passation de la Certification CLOE est obligatoire.

SIEGE SOCIAL : 927, RUE DU COUDRAY, 76810 GRUCHET-SAINT-SIMÉON

SIRET : 801341611

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ : N° 28760666876 AUPRÈS DU PRÉFET DE RÉGION DE NORMANDIE

Objectifs Pédagogiques

Cette formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur.
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale - Se faire comprendre avec une prononciation claire

Approche et Moyens Pédagogiques

Formation intra-entreprise en groupe ou individuelle, en présentiel.

Ateliers pratiques

Mise en situation professionnelle

Jeux pédagogiques

E-learning

Utilisation de documentation liée au secteur d'activité

Interventions extérieures d'anglophones (selon disponibilité)

Journée d'immersion en Angleterre (optionnelle)

Modalités d'Évaluation

Le participant complète un test de positionnement en amont de la formation. Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation, de travaux pratiques et d'une grille d'analyse pour valider les compétences acquises. Réalisation des tests CLOE anglais en fin de formation. .

Module 1 : Se présenter et/ou présenter son activité

- **Présentation personnelle** : Apprendre à parler de soi avec un vocabulaire adapté et construire un discours clair et cohérent (présentation en face-à-face, CV, profils professionnels en ligne).
- **Présentation d'activité** : Décrire son métier, son rôle ou une organisation de façon accessible, en adaptant son vocabulaire à divers contextes (documents explicatifs, interactions à l'oral).

Module 2 : Accueillir et interagir avec des interlocuteurs étrangers

- **Interaction en personne** : Maîtriser les formules de politesse, répondre aux questions, guider une conversation fluide et adaptée à chaque contexte.
- **Communication à distance** : Rédiger des messages ou emails professionnels clairs et structurés, organiser des échanges à distance en toute aisance.
- **Pratique téléphonique** : Apprendre à gérer des appels professionnels, poser des questions, répondre clairement et gérer des conversations téléphoniques avec des interlocuteurs étrangers ou dans un contexte professionnel.
- **Supports adaptés** : Créer des ressources écrites compréhensibles pour différents publics (guides, présentations, emails).

Module 3 : Utiliser des outils d'IA pour une communication efficace

- **Traductions ciblées** : Rédiger des requêtes précises pour obtenir des résultats adaptés aux besoins.
- **Sensibilité linguistique** : Personnaliser son vocabulaire selon le contexte professionnel (anglais UK, US, ou autre).
- **Intégration culturelle** : Apprendre à identifier et respecter les nuances culturelles pour des interactions naturelles et pertinentes.

Module 4 : Présenter des idées et animer des échanges

- **Structuration et clarté** : Organiser efficacement ses idées pour présenter un projet ou intervenir dans une réunion.
- **Interaction orale** : Répondre aux questions, argumenter, et adapter son discours à un auditoire varié.
- **Pratique téléphonique** : Entraînement à prendre des appels entrants ou à en passer, clarifier des points à distance, et entretenir une conversation téléphonique fluide et professionnelle.
- **Supports visuels** : Créer des supports (présentations, graphiques) pour accompagner une communication percutante et engageante.

Module 5 : Communiquer lors de déplacements professionnels

- **Préparation linguistique** : Apprendre le vocabulaire nécessaire pour voyager et interagir dans différents environnements (transports, hôtels, restaurants, rendez-vous professionnels).
- **Sensibilité interculturelle** : S'adapter aux différences culturelles et optimiser ses interactions dans un cadre international.
- **Documents et communication** : Préparer des supports spécifiques à l'audience ou aux interlocuteurs rencontrés à l'étranger.

Module 6 : Entraînement et préparation à la certification

- **Simulations immersives** : Participer à des mises en situation basées sur des scénarios réels pour développer confiance et spontanéité.
- **Certification CLOE** : Préparer et valider son niveau oral et écrit (A2 à C2) pour des objectifs personnels ou professionnels.

La Certification CLOE Anglais RS6435, délivrée par la Chambre de Commerce et d'Industrie de France permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A2 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).